
02004750906970008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 475**

9 Ιουνίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2029112/3958/0022 (1)

Καθορισμός των ημερών που επιτρέπεται να μετακινούνται εκτός έδρας οι υπάλληλοι του Υπουργείου Τύπου και ΜΜΕ, για εκτέλεση υπηρεσίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 2 του Ν. 2346/1995 (ΦΕΚ 220/Α/30.10.1995) «Δαπάνες κίνησης των μετακινουμένων προσώπων με εντολή του Δημοσίου εντός και εκτός της Επικράτειας για εκτέλεση υπηρεσίας και άλλες διατάξεις».

β) Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

γ) Του Π.Δ. 181/1994 (ΦΕΚ 116/Α/7.7.1994) «Συγκρότηση της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών σε Υπουργείο Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης».

δ) Του Ν. 506/1976 «Περί Ρυθμίσεως θεμάτων τινών της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών».

ε) Του Π.Δ. 258/1993 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 171/1994 (ΦΕΚ 108/Α/6.7.1994).

στ) Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ύψους οκτώ εκατομμυρίων δραχμών (8.000.000) για το έτος 1997 και έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του φορέα Φ.05150 και στους ΚΑΕ 0711, 0721, 0731.

ζ) Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α'/4.10.96 απόφαση με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων» Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε από 1.1.1997 και εφεξής το ανώτατο όριο των εκατό είκοσι (120) ημερών κατ' έτος μέχρι του οποίου επιτρέπεται να μετακινούνται εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας, για τριάντα (30) υπαλλήλους στους οποίους περιλαμβάνονται υπάλληλοι των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ και υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, καθώς και το προσωπικό των Πολιτικών Γραφείων του Υπουργού (Μετακλητοί υπάλληλοι, Ειδικοί Σύμβουλοι, Συνεργάτες, Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό, Αποσπασμένοι υπάλληλοι) και των Γραφείων των Γενικών Γραμματέων.

2. Οι μετακινήσεις των ανωτέρω θα γίνονται με αυστηρή εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και μέσα στο πλαίσιο των υπαρχουσών πιστώσεων.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαΐου 1997

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚΟΛ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΕΠΠΑΣ

Αριθ. 2037375/4697/0025 (2)

Αύξηση ανωτάτου ορίου έκδοσης εγγυητικών επιστολών από την Συνεταιριστική Αχαϊκή Τράπεζα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου τρίτου του νόμου 2441/96 (Α' 256/96) «Κύρωση της από 8.8.96 Σύμβασης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες διατάξεις».

2. Το Π.Δ. 284/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α. 128/88).

3. Την αριθμ. 2000019/13/0004/2.1.97 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφουν με "Εντολή Υπουργού" στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών, Γενικό Γραμματέα Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων, στον Ειδικό Γραμματέα κ.λ.π.».

4. Την απόφασή μας 2028691/4534/3.8.95 «Καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης εγγυητικών επιστολών από τις Τράπεζες που γίνονται δεκτές από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ σε διαγωνισμούς ή Συμβάσεις για εκτέλεση έργων, προμήθειες κ.λ.π.

5. Την από 21.5.97 επιστολή της ανωτέρω Τράπεζας με την οποία ζητά αύξηση του ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών της από 900.000.000 που έχει καθοριστεί με την αριθμ. 2028276/4235/6.3.96 απόφασή μας σε 1.600.000.000 δρχ.

6. Τη δραστηριότητα της Τράπεζας όπως εμφανίζεται σήμερα.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο έκδοσης Εγγυητικών Επιστολών της Συνεταιριστικής Αχαϊκής Τράπεζας στο ποσό των δρχ. ενός δισεκατομμυρίου εξακόσια εκατομμύρια (1.600.000.000) με τους όρους και τις προϋποθέσεις βάσει των οποίων παρέχονται από τις Τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα εγγυήσεις στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου για εκτέλεση έργων προμήθειες κ.λ.π. (απόφασή μας 2028691/4534/3.8.95).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Μαΐου 1997

Ο Ειδικός Γραμματέας

ΔΗΜ. ΔΡΙΤΣΑΣ

Αριθ. 1057019/824/Α0006 (3)

Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Εργασίας για την μελέτη του τρόπου διακίνησης & διάθεσης του πετρελαίου θέρμανσης κατά την χειμερινή περίοδο.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 89 και 128 του Π.Δ. 284/88 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 128Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Του άρθρου 23 του Ν. 2085/92 «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης, λειτουργίας και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 170Α').

γ) Του άρθρου 34 του Ν. 1914/90 «Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη του Δημοσίου Τομέα και της κεφαλαιαγοράς, φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 178Α'), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2346/95 (ΦΕΚ 220Α').

δ) Των παραγρ. 2 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 2470/97 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις (ΦΕΚ 40Α').

2. Τα από 12.5.97 και 22.5.97 Σημειώματα της Δ/νσης Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη για την αμοιβή των μελών της Επιτροπής 800.000 δρχ. περίπου, η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων έτους 1997 του Υπουργείου Οικονομικών (ΚΑΕ 0515 Ε.Φ. 23110).

4. Την αριθμ. 1123812/1424/Α0006/14.11.96 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί μεταβίβασης εξουσίας να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Δ/ντή Δ/κής Υποστήριξης του Υπουργείου Οικονομικών κλπ. (ΦΕΚ 1052 Β'), αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Υπουργείο Οικονομικών Ομάδα Εργασίας για την μελέτη των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την διακίνηση και διάθεση στην λιανική πώληση του πετρελαίου θέρμανσης κατά την χειμερινή περίοδο (Οκτώβριος–Απρίλιος) και για την εισήγηση προσφορότερων τρόπων και μεθόδων ελέγχου της διακίνησης καθώς και για κάθε άλλο πρόσφορο μέτρο για την βελτίωση του όλου καθεστώτος.

2. Συγκροτούμε την παραπάνω Ομάδα Εργασίας και ορίζουμε τα μέλη, ως εξής:

α) Τον Σ. Στούρνα, καθηγητή του Εθνικού Μετσοβείου Πολυτεχνείου, ως Συντονιστή, με αναπληρωτή του τον Ε. Λόη, αναπληρωτή καθηγητή του ΕΜΠ.

β) Τον Δημήτριο Λέκκα, υπάλληλο βαθμού Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών, που υπηρετεί ως Προϊστάμενος της Δ/νσης ΕΦΚ, ως μέλος, με αναπληρωτή τον Γεώργιο Κουνάδη, υπάλληλο του ιδίου βαθμού και κλάδου, που υπηρετεί στην ίδια Δ/νση.

γ) Τον Ν. Γκέλη, Προϊστάμενο της Δ/νσης Πετροχημικών του ΓΧΚ, ως μέλος, με αναπληρωτή του τον Παν. Ζαχαριουδάκη, Προϊστάμενο Τμήματος της ίδιας Δ/νσης.

δ) Τον Ευστρ. Καλύβα, υπάλληλο βαθμού Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών, που υπηρετεί ως Προϊστάμενος του ΙΒ' Τελωνείου Ελεύθερων Τελωνειακών Συγκροτημάτων (ΤΕΤΣ) μέλος, με αναπληρωτή του τον Παντ. Δραμουντάνη, υπάλληλο βαθμού Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών, που υπηρετεί στο ίδιο Τελωνείο.

ε) Τον Ιωάννη Τζήμα, υπάλληλο βαθμού Α', του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί ως Προϊστάμενος του Τμήματος Στοιχείων της Δ/νσης Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, ως μέλος, με αναπληρωτή του τον Δημήτριο Σταματόπουλο, υπάλληλο βαθμού Α', του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, υπάλληλο της ιδίας Δ/νσης.

στ) Την Ελένη Σαργιάνου, Δ/ντρια της Δ/νσης πετρελαϊκής Πολιτικής του Υπουργείου Ανάπτυξης, ως μέλος, με αναπληρωτή της τον Μανώλη Χατζόπουλο Προϊστάμενο Τμήματος της ιδίας Δ/νσης του ιδίου Υπουργείου.

ζ) Τον Ανδρέα Τζούρο, Δ/ντή Προγραμματισμού του Ομίλου της ΔΕΠ, ως μέλος, με αναπληρωτές του, τους Αντων. Ριζάκο από τα ΕΛΔΑ και Μιχαήλ Αταριάν από τα ΕΛΔΑ-Ε.

3. Χρέη Γραμματέα της Ομάδας Εργασίας θα εκτελεί ο Ιωάννης Αλιμαντήρης, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών, που υπηρετεί στην Δ/νση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης.

4. Έργο της Ομάδας Εργασίας είναι η μελέτη των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την διακίνηση και διάθεση στην λιανική πώληση του πετρελαίου θέρμανσης κατά τη χειμερινή περίοδο (Οκτώβριο – Απρίλιο) και η εισήγηση προσφορότερων τρόπων και μεθόδων ελέγχου της διακίνησης καθώς και για κάθε άλλο πρόσφορο μέτρο για την βελτίωση του όλου καθεστώτος.

5. Η Ομάδα Εργασίας θα συνεδριάζει στο κατάστημα του Υπουργείου Οικονομικών (Καρ. Σερβίας 10), εντός και εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, σε ημέρες και ώρες που θα καθορίζονται από τον Συντονιστή της και θα πρέπει να ολοκληρώσει το έργο της μέχρι 31.7.97, υποβάλλοντας το πόρισμά της στον Γενικό Δ/ντή Τελωνείων & ΕΦΚ, και στην υπηρεσία μας.

6. Ο Συντονιστής της Ομάδας Εργασίας, δύναται να καλεί υπαλλήλους – εκπροσώπους άλλων Υπηρεσιών, όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων κατά την διάρκεια των εργασιών αυτής.

7. Η αποζημίωση του Συντονιστή, των μελών και του γραμματέα της Ομάδας Εργασίας θα καθορισθεί με άλλη απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Μαΐου 1997

Με εντολή Υπουργού
Ο Γεν. Δ/ντής
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΚΑΚΚΑΒΟΣ

Αριθ. ΔΔΟ/Φ.101.22/4153 (4)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Αιγαίου και του δικαιώματος να υπογράφουν με «Εντολή Υπουργού».

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 16, 25 και 26 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α'), όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε.

β) Του άρθρ. 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α').

γ) Του άρθρ. 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α'/92), με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α στο Ν. 1558/85 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/97.

δ) Του Π.Δ. 1/1986 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Αιγαίου» (ΦΕΚ 1/Α').

ε) Του Π.Δ. 195/1986 «Οργάνωση, διάρθρωση και λειτουργία των Υπηρεσιών ΠΣΕΑ του Υπουργείου Αιγαίου» (ΦΕΚ 78/Α').

στ) Του Π.Δ. 359/1986 «Οργανισμός Υπουργείου Αιγαίου» (ΦΕΚ 158/Α').

2. Την αριθ. 8555/27.11.90 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Αιγαίου, σχετικά με τις «Πράξεις και έγγραφα του Υπουργείου Αιγαίου, που εξαιρούνται από τους περιορισμούς της διάταξης του άρθρου 81 παρ. 1 του Ν. 1892/90 (ΦΕΚ 741/Β').

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Την ανάγκη περαιτέρω μεταβίβασης αρμοδιοτήτων από την Υπουργό Αιγαίου στο Γενικό Γραμματέα, τους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων και του δικαιώματος να υπογράφουν με «Εντολή Υπουργού» («Ε.Υ.»), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1ο

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Αιγαίου την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων πέραν των αναφερομένων στο άρθρο 25 του Ν. 1558/85.

1. Την έκδοση αποφάσεων, εγκυκλίων, γενικών και ειδικών οδηγιών αρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων με σκοπό τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών για την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Την έκδοση γενικών και ειδικών οδηγιών προς τις λοιπές υπηρεσίες του χώρου ευθύνης του Υπουργείου Αιγαίου, εκτός εκείνων που εποπτεύονται από τα Υπουργεία Εθνικής Άμυνας και Δικαιοσύνης.

3. Τον διορισμό των Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών, στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Αιγαίου.

4. Την έγκριση προσλήψεων και τον διορισμό τακτικών (μονίμων) και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου υπαλλήλων.

5. Την κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίζονται με τη διαδικασία επιλογής και την εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

6. Αποφάσεις μονιμοποίησης ή μη δοκίμων υπαλλήλων ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου υπαλλήλων.

7. Αποφάσεις ανανέωσης συμβάσεων υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου.

8. Απαντήσεις σε αιτήματα, αναφορές, παράπονα ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλλείψεων υπηρεσιακών οργάνων του Υπουργείου.

9. Διαπιστωτικές πράξεις λήξης των συμβάσεων υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου.

10. Την έγκριση μετακινήσεων των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών πλην των Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών και μετακλητών υπαλλήλων του Πολιτικού Γραφείου του Υπουργού Αιγαίου στο εσωτερικό και εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας για χρονικό διάστημα που ορίζεται με ειδική απόφαση του Υπουργού Αιγαίου.

11. Τον ορισμό υπαλλήλων για τη συμμετοχή σε συνέδρια, συμβούλια, επιτροπές και σεμινάρια.

12. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εκτός εκείνων που είναι αμεταβίβαστες από το Νόμο.

13. Τον ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου Αιγαίου στα Διοικητικά και Διαιτητικά Δικαστήρια.

14. Τις αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών διαγωνισμού (πρόχειρων - δημόσιων - διεθνών).

15. Αποφάσεις τοποθέτησης Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων (αυτοτελών και μη) και Γραφείων (αυτοτελών και μη).

16. Την έγκριση προγραμμάτων επιμόρφωσης των υπαλλήλων.

17. Την έγκριση για την εκ παραλλήλου ανάθεση καθηκόντων σε υπαλλήλους για θέματα αρμοδιότητας άλλης Διεύθυνσης από εκείνη που είναι τοποθετημένοι.

18. Αποφάσεις για απονομή ηθικών αμοιβών στους υπαλλήλους του Υπουργείου Αιγαίου, μετά την ανάλογη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Υπουργείου Αιγαίου.

19. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπαλληλικής κατάστασης των υπαλλήλων οιασδήποτε κατηγορίας και επιλογής Προϊσταμένων. Ερωτήματα προς το Πειθαρχικό Συμβούλιο για εξέταση πειθαρχικών αδικημάτων των υπαλλήλων.

20. Τις προτάσεις άρσης φραγής εσωτερικού - εξωτερικού των τηλεφωνικών συνδιαλέξεων του Υπουργείου Αιγαίου.

21. Αποφάσεις χορήγησης κανονικών αδειών και αδειών άνευ αποδοχών των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Αιγαίου.

22. Την έγκριση ειδικών αδειών απουσίας (στράτευση, εκλογών κ.λ.π.) των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Αιγαίου.

23. Αποφάσεις χορήγησης αδειών κυήσεως και λοχείας στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Αιγαίου.

24. Αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (ΧΕΠ) από του ποσού του ενός εκατομμυρίου μιας (1.000.001) δρχ. και άνω.

25. Την έγκριση κατανομών πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) Υπ. Αιγαίου και μέχρι του ποσού των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δρχ.

26. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα ΧΕΠ που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους από του ποσού του ενός εκατομμυρίου μίας (1.000.001) δρχ. και άνω.

27. Έγκριση αποτύπωσης και προσδιορισμού αντιτύπων, βιβλιοδέτησης και οιασδήποτε τυπογραφικής εργασίας.

28. Την έγκριση διακοπής δρομολογίων πλοίων καθώς και την αντικατάστασή των σε ακτοπλοϊκές γραμμές (ελεύθερες ή επιδοτούμενες) λόγω ετήσιας επιθεώρησης για αποκατάσταση βλάβης ή ζημιάς, για εκτέλεση εργασιών μετασκευών ή διαρρυθμίσεων κλπ. και λόγω εξαιρετικής ανάγκης ή ανωτέρας βίας ή άλλης σοβαρής αιτίας (άρθρο 173 του Ν.Δ. 187/73).

29. Την τροποποίηση εγκεκριμένων ετήσιων, χειμερικών ή θερινών δρομολογίων πλοίων που εκτελούν ελεύθερα ή επιδοτούμενα (άγονα) δρομολόγια και για χρονικό διάστημα μέχρι και εξήντα (60) ημέρες.

30. Την αντικατάσταση πλοίων που εκτελούν ελεύθερα ή επιδοτούμενα δρομολόγια λόγω βλάβης ή ζημιάς και λόγω εξαιρετικής ή ανωτέρας βίας και για χρονικό διάστημα μέχρι και τρεις (3) ημέρες, ύστερα απο συνεννόηση με τις αρμόδιες Λ/Α.

31. Την έγκριση της απ' ευθείας μίσθωσης πλοίων (κυρίων αγόνων γραμμών) και μέχρι του ποσού των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δρχ. για έκτακτα μεμονωμένα ταξίδια και μέχρι του ποσού των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δρχ. για περισσότερα του ενός ταξιδιού.

32. Την έγκριση της απευθείας μίσθωσης πλοίων άγονων ταχυδρομικών γραμμών και μέχρι του ποσού των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δρχ.

33. Τη θεώρηση των καταστάσεων εκκαθάρισης των δαπανών μίσθωσης κύριων άγονων και ταχυδρομικών γραμμών, ανεξαρτήτως ποσού.

34. Τις γνωμοδοτήσεις για το χαρακτηρισμό κτιρίων ως ιστορικών διατηρητέων μνημείων και ως έργων τέχνης.

35. Την υπογραφή των Αιτιολογικών Εκθέσεων που αποτελούν προπαρασκευαστικά έγγραφα για την έκδοση αποφάσεων χαρακτηρισμού κτιρίων ως διατηρητέων.

Άρθρο 2ο

Στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων ή στους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Αλληλογραφία με Δ/νσεις του Υπουργείου ή φορέων του δημόσιου τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

2. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση Αρχείο συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/86.

3. Τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα και έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων της διοίκησης αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης.

4. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων που ανήκουν στην οικεία Διεύθυνση.

5. Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων της οικείας Διεύθυνσης.

6. Μετακινήσεις υπαλλήλων Τμημάτων και Γραφείων της οικείας Διεύθυνσης.

7. Αποφάσεις ανάθεσης παράλληλων καθηκόντων σε υπαλλήλους της οικείας Διεύθυνσης.

8. Έγγραφα και κάθε πράξη που αφορά θέματα για τα οποία έχει εκδοθεί απόφασή μας ή έχει δοθεί σχετική έγκρισή μας καθώς και απόφαση ή έγκριση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου.

9. Αποφάσεις για τη συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της οικείας Διεύθυνσης.

10. Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται Π. Δ/γματα ή Υπουργικές αποφάσεις αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης.

11. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στον ημερήσιο ή περιοδικό τύπο για θέματα της οικείας Διεύθυνσης.

Άρθρο 3ο

Ειδικότερα στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητι-

κού Οικονομικού ή στο νόμιμο αναπληρωτή του, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Ερωτήματα προς τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και φορείς του Δημοσίου για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

2. Αποφάσεις έγκρισης για απευθείας προμήθεια ή απευθείας ανάθεση εκτέλεσης εργασιών, υπογραφή των σχετικών συμβάσεων καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη φθάνει μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δρχ. και που αφορούν δαπάνες λειτουργίας της Κεντρικής Διοίκησης του Υπουργείου Αιγαίου.

3. Αποφάσεις ορισμού και αντικατάστασης υπολόγων ΧΕΠ και μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δρχ.

4. Εντολές προς τους υπολόγους για την πληρωμή δαπανών από τα Χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής (ΧΕΠ) μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δρχ. για κάθε περίπτωση.

5. Τη θεώρηση των καταστάσεων εκκαθάρισης δαπανών, εκτός των δαπανών μίσθωσης άγονων, κύριων και ταχυδρομικών γραμμών, για τις οποίες έχει εκδοθεί απόφαση έγκρισης ανεξαρτήτως ποσού.

6. Την έγκριση ειδικών αδειών απουσίας (στράτευσης, εκλογών κ.λ.π.) του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου Αιγαίου.

7. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Υπ. Αιγαίου για θέματα υπαλληλικής κατάστασης των υπαλλήλων με οποιανδήποτε σχέση εργασίας.

8. Αποφάσεις ορισμού υπολόγου διαχειριστή υλικού (αναλωσίμου και μη).

9. Αποφάσεις ορισμού μελών επιτροπής παραλαβής υλικών, καυσίμων και εργασιών.

10. Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης σε φορείς του Δημοσίου και μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) δρχ.

11. Εντολές ανάληψης πιστώσεων από του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) δρχ. και άνω.

12. Προτάσεις - έγγραφα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για εγγραφή και αυξομείωση προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

13. Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης λόγω 35ετίς ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωση όλων των μονίμων υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις λύσεις εργασιακής σχέσης λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

14. Πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων.

15. Την κύρωση των πινάκων προαγωγής των υπαλλήλων όλων των Κατηγοριών, Κλάδων και Βαθμών.

16. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων εκτός των βεβαιώσεων που εξουσιοδοτούνται άλλα όργανα.

17. Προτάσεις στο Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας (ΑΣΕ) και το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου.

18. Ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού και έγγραφα κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 34 του Ν. 2190/1994.

19. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα.

20. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

21. Τα διαδικαστικά έγγραφα που απαιτούνται για την αποστολή υπαλλήλων στο εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας.

22. Τα διαδικαστικά έγγραφα, πλην των παραπεμπτικών και της απόφασης σχετικά με θέση σε διαθεσιμότητα και αργία υπαλλήλων.

23. Τα διαδικαστικά έγγραφα πλην της απόφασης σχετικά με απονομή ηθικών αμοιβών και βραβεύσεων των υπαλλήλων.

24. Θέματα έκδοσης ή θεώρησης διαβατηρίων των υπαλλήλων.

25. Εντολές για έκδοση εισιτηρίων από Ολυμπιακή Αεροπορίας σε βάρος των πιστώσεων του Υπ. Αιγαίου.

Άρθρο 4

Ειδικώτερα στο Προϊστάμενο της Δ/νσης Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης ή στο νόμιμο αναπληρωτή του μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με Εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, που αναφέρονται σε θέματα εξουσιοδότησης υπαλλήλων για τον χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις εξουσιοδότησης, εφόσον συντρέχουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις από τους Κανονισμούς Ασφάλειας.

2. Έγγραφα που αναφέρονται σε θέματα ΠΣΕΑ, για τα οποία απαιτείται η συνεργασία και άλλων δημοσίων πολιτικών ή στρατιωτικών υπηρεσιών.

3. Αποφάσεις και έγγραφα που αναφέρονται στην οργάνωση των Τμημάτων ΠΣΕΑ των Νομαρχιών και Επαρχείων του χώρου ευθύνης του Υπουργείου.

Άρθρο 5

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους, μέσα στα πλαίσια των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή περιέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται Πράξεις της Διοίκησης.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών ή φορέων του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, των Ν.Π.Ι.Δ. κλπ, για θέματα αρμοδιότητας του οικείου Τμήματος.

3. Πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα στο αρχείο.

4. Αλληλογραφία με φορείς του Δημόσιου Τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

5. Εγκρίσεις χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο του οικείου Τμήματος, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/86.

6. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά για κάθε νόμιμη χρήση, σε θέματα, που σύμφωνα με τις κείμενες κάθε φορά διατάξεις είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στο αρχείο της Υπηρεσίας, εκτός για τις περιπτώσεις για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται, με την

απόφαση αυτή, άλλα υπηρεσιακά όργανα.

Άρθρο 6

Ειδικότερα και πέραν των αφερομένων στο άρθρο 7 της παρούσας απόφασης, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού» οι παρακάτω Προϊστάμενοι και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους τα εξής:

Α. Προϊστάμενος Τμήματος Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης.

1. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

2. Αποφάσεις κατανομής ή επανακατάταξης σε μισθολογικό κλιμάκιο, χορήγησης χρονοεπιδόματος και λοιπών επιδομάτων των μονίμων και μετακλητών υπαλλήλων.

3. Αποφάσεις χορήγησης επιδόματος τριετιών και λοιπών επιδομάτων των μονίμων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

4. Πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή ή μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων.

5. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων εκτός των βεβαιώσεων για τις οποίες εξουσιοδοτούνται άλλα όργανα.

6. Έγγραφα ανακοινώσεων διορισμών ή προσλήψεων.

7. Διαπιστωτικές πράξεις αλλαγής ονόματος ή επωνύμων των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών.

8. Θεωρήσεις βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών της οικογένειάς των καθώς και κάθε σχετικό μ' αυτά έγγραφο.

9. Εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης αποφάσεων, πράξεων κλπ. πλην των αποφάσεων χαρακτηρισμού κτιρίου ως διατηρητέων.

10. Έγγραφα κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 34 του Ν. 2190/94.

11. Τα έγγαφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση καθώς και αποφάσεις δικαιολόγησης της αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με οιαδήποτε σχέση εργασίας.

12. Αποφάσεις περικοπής αποδοχών για συμμετοχή σε απεργία ή αδικαιολόγητη αποχή από την εκτέλεση των καθηκόντων των υπαλλήλων με οιαδήποτε σχέση.

13. Αποφάσεις χορήγησης κανονικών αδειών και αδειών άνευ αποδοχών του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου Αιγαίου, εκτός των Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων.

14. Αποφάσεις χορήγησης αδειών κυήσεως και λοχείας του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου Αιγαίου, εκτός των Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων.

Β. Προϊστάμενος Τμήματος Οικονομικής Διοίκησης και Προμηθειών.

1. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα.

2. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο πληρωμών για εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων.

3. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων, που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

4. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές, που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

5. Βεβαιώσεις αποδοχών όλων των κατηγοριών προσωπικού για φορολογική ή κάθε άλλη νόμιμη χρήση.

6. Τα διαβιβαστικά έγγραφα για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής των πάσης φύσεως δαπανών του Υπουργείου Αιγαίου, που βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό, ανεξαρτήτως ποσού.

7. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπάνης από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) δρχ. για κάθε περίπτωση.

8. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) δρχ. για κάθε περίπτωση.

9. Εντολές ανάληψης μέχρι του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) δρχ.

Γ. Προϊστάμενος Τμήματος Γραμματείας

1. Την επικύρωση αντιγράφων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

2. Τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την διακίνηση και την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Υπηρεσίας.

3. Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής όλων των υπαλλήλων και των πολιτών.

4. Τις επικυρώσεις αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων από τα «εις χείρας», των ενδιαφερομένων υπαλλήλων, «πρωτοτύπων», καθώς και την επικύρωση αντιγράφων «εις χείρας», ιδιωτών «πρωτοτύπων», για υπηρεσιακή χρήση.

5. Την λειτουργία και ευθύνη του γραφείου κίνησης της Κεντρικής Διοίκησης.

6. Τη διαχείριση του αναλώσιμου υλικού του Υπ. Αιγαίου.

Δ. Προϊστάμενος Τμήματος Τουρισμού και Μεταφορών.

1. Κοινοποίηση των αποφάσεων μίσθωσης άγονων (ακτοπλοϊκών και ταχυδρομικών) γραμμών.

2. Κοινοποίηση των αποφάσεων προκήρυξης δημόσιων μειοδοτικών διαγωνισμών μίσθωσης άγονων γραμμών στον τύπο, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

3. Τα διαβιβαστικά έγγραφα παροχής οδηγιών προς πλοιοκτήτες μισθωμένων πλοίων για την σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σωστή εκτέλεση των υποχρεώσεών τους.

4. Τον έλεγχο υποχρεώσεων πλοιοκτητών που απορρέουν από τις χορηγηθείσες σ' αυτούς άδειες σκοπιμότητας.

5. Την παροχή πληροφοριών, στατιστικών και άλλων στοιχείων καθώς και διατάξεων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

Ε. Προϊστάμενος Τμήματος Πολιτιστικής Ανάπτυξης.

1. Την έκδοση πράξεων θεώρησης των τοπογραφικών διαγραμμάτων που συνοδεύουν τις αποφάσεις χαρακτηρισμού κτιρίων ως διατηρητέων.

2. Την έκδοση πράξεων θεώρησης των τοπογραφικών διαγραμμάτων που απαιτούνται για τη σύνταξη των αιτιολογικών εκθέσεων.

3. Την ανακοίνωση στους πολίτες και στις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες των αποφάσεων μετά τη δημοσιευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αποφάσεων χαρακτηρισμού κτιρίων ως διατηρητέων.

Άρθρο 7

1. Αν δεν υπάρχει ο Γενικός Γραμματέας ή κωλύεται ή απουσιάζει, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Υπουργό ή τον νόμιμο αναπληρωτή του όταν ορισθεί.

2. Αν κωλύεται ή απουσιάζει, ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον καθ' ύλην αρμόδιο Προϊστάμενο Τμήματος, που προβλέπονται στην παρούσα απόφαση.

3. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο Προϊστάμενος Τμήματος και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

5. Το αρμόδιο ιεραρχικό όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να του προσκομίζει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κλπ, αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

6. Όσες φορές λόγω της φύσης ή της σοβαρότητας του εγγράφου ή της απόφασης κλπ., οι κατά τα προηγούμενα άρθρα εξουσιοδοτούμενοι να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού» θεωρούν ενδεδειγμένη την υπογραφή από τα ανωτέρω όργανα, το σχετικό έγγραφο ή απόφαση κλπ μπορεί να υπογράφεται από το ανώτερο όργανο.

7. Σε περίπτωση που το εξουσιοδοτημένο για την υπογραφή όργανο διαφωνεί, η αρμοδιότητα στην οποία αφορά η διαφωνία θα ασκείται κατά σειρά από τα ιεραρχικά ανώτερο όργανο και δεν θα ισχύει στη συγκεκριμένη περίπτωση η παρούσα εξουσιοδότηση.

Άρθρο 8

Από τις διατάξεις της παρούσης απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Άρθρο 9

Η ισχύς της απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης καταργείται κάθε προηγούμενη σχετική.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 28 Μαΐου 1997

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΛΙΣΑΒΕΤ ΠΑΠΑΖΩΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230841	Βασ. Όλγας 188, 1ος ορ.-Τ.Κ. 546 55	(031)423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4135402
	5249547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)22637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ.
- Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρους αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τλ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.τλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.τλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ